

中華大學 115 學年度第 1 學期學生勤學獎勵

出席率採計時間為 2026 年 9 月 7 日至 2026 年 12 月 31 日

☆ 考量出席率統計結算截止日已臨近學期末，為簡化同學們往返簽領收據之流程，並確保符合獎勵資格的學生如期填寫獎勵金收據，本學年度仍依間段公告辦理。

一、第一階段採計自 2026 年 9 月 7 日起至 12 月 4 日止。

1. 2026 年 12 月 7 日起將通知學生出席率達 85% 以上，亦即可能符合獎勵資格者，優先簽領收據。
2. 學生請於 12/23(三)前至系辦填寫獎勵金收據。
3. 該階段出席率未達 90% 以上的同學，若持續保持良好出席狀況，仍有機會於 12 月 31 日結算日前滿足獎勵條件；該階段出席率已達 90% 以上的同學，仍須注意後續出席狀況，避免出席率不符合獎勵條件。

二、第二階段(正式獎勵階段)採計自 2026 年 9 月 7 日起至 12 月 31 日止。

1. 2026 年 1 月 4 日起由教學發展中心公告各學院系學生，出席率統計結算達 90% 以上，符合獎勵資格之學生名單。
2. 同學應自行至 CHUMoodle 平台確認該學期出缺席(點名/簽到)狀態，如有任何異議，須主動聯絡授課教師於 1/4(一)至 1/8(五)期間至 CHUMoodle 平台進行修改。

三、申復階段：若學生對於公告之名單仍有疑義，須自行檢附相關佐證資料(完整之假單電子檔或紙本檔、教師點名紀錄等證明文件)交至教學發展中心，亦可於申復期限內(1/9~1/15)經由各學院、系轉交文件(或寄電子郵件)至教學發展中心，逾期不予受理。

➤ 本獎勵依「中華大學勤學獎勵」辦法辦理。(辦法條文請掃描右方 QR code)

➤ 依「中華大學勤學獎勵」辦法第三條規定，整體出席紀錄含已退選課程之既有紀錄。



承辦單位：教務處教學發展中心