

108 學年度第二學期校訂必修英文課程加退選注意事項

1. 非延畢生欲重補修英文二或英文四者，請於 109 年 2 月 11 日 00:00 至 2 月 12 日 12:00，請至語言中心最新消息區，填寫 108 學年度第二學期重補修「英文(二)」與「英文(四)」選課 Google 表單，並於 2 月 13 日 中午 12:00 後登入網路課程表檢查是否有英文課。若無，則請儘速在加退選期間持空白特殊加退至語言中心辦公室(M601)補救。
2. 延畢生：2 月 10 日起可攜帶「中華大學延畢學生選課申請表」至語言中心(M601)加選，開放尚未額滿的課程加選，已額滿的課程不開放加選。
3. 課表尚未顯示個人該學期必修英文課的同學，請持特殊加退選單至語言中心辦公室(M601) 辦理加選。
4. 欲修習「職場英文」此課程攸關學生英文畢業門檻，修習此門課程須依照辦法，必須參加「英文會考三」未通過才可修習，請於加退選期間持特殊加退選單至語言中心辦公室辦理加選。
- 5 為確實掌握修課人數，加退選英文課程不須找該任課老師簽名。
6. 辦理欲退選之課程(僅辦理不得於網路上退選之課程)。
7. 2 月 10 日與 2 月 17 日下午 3:10-4:00 因辦理轉學生英文分級測驗與補測，恕無法辦理人工含延畢生選課。

8. 同個英文課名欲申請更換時段，需因重補修系上必修課，或預計下學期將轉系者，始可申請，若因個人因素如打工，恕不受理。申請者需填妥「校訂共同必修英文課程同課名調整上課時段申請表」，並跑完流程且備齊文件，且於加退選期間完成手續。經語言中心辦公室同意調整上課時段後，再持特殊加退選單至語言中心(M601)辦理選課手續。
9. 欲申請英文級別降級者，需最近一次英文課程學期成績不及格，請填妥「校訂必修英文課程級別異動申請書」，並檢附歷年成績單，經前一位英文任課老師同意始可降級，若升級則持特殊加退選單至語言中心辦公室(M601)辦理即可。
10. 上述「校訂必修英文課程級別異動申請書」及「校訂必修英文課程同課名調整上課時段申請表」請至語言中心網頁規章辦法—申請表單下載。
11. 上述所有加退選校訂必修英文課程相關事宜除申請課程級別異動及 Google 表單選課外，其餘皆須於加退選期間 109 年 2 月 6 日至 17 日完成，逾期恕不受理。