

(更新)110-1學期校訂必修英文課程加退選注意事項

一、重補修英文一或英文三者(含延畢生):

請於 **110 年 9 月 14 日 00:00 至 9 月 15 日中午 12:00**，請至語言中心最新消息區，填寫 **110 學年度第一學期重補修「英文(一)」與「英文(三)」選課Google 表單**，並於 **9 月 16 日中午 12:00** 後登入網路課程表檢查是否篩選成功。若無，則請儘速在加退選期間親洽語言中心辦公室(M615)或致電語言中心辦公室03-5186618。原英文級別為菁英班與A級者請補修(進階級)；原英文級別為B級與C級者則請補修(實用級)課程，進階級者不可修實用級課程。**英文三不分級，自由選擇時段。**

二、課表尚未顯示個人該學期必修英文課的同學：

請親洽或致電語言中心辦公室，語言中心辦公室電話與空間編號如上述。

三、職場英文：

- (1) 修習資格為 **E-Portfolio顯示需修習職場英文課程** 者始可修習。
- (2) 可於加退選期間上網選課，若不符合上述資格者，將於錯誤更正期間透過系辦通知。
- (3) 於學校選課系統點選[必修]即可加選。

四、同個英文課名欲申請更換時段：

需因重補修系上必修課，或預計下學期將轉系者始可申請，若因個人因素如打工，恕不受理。申請者需填妥 **「校訂共同必修英文課程同課名調整上課時段申請表」**，並跑完流程且備妥課表，經語言中心辦公室同意調整上課時段後，即完成手續。

五、欲申請英文級別異動者：

降級需最近一學期英文課程成績不及格，請填妥 **「校訂必修英文課程級別異動申請書」**，並檢附歷年成績單。升級則洽語言中心辦公室，語言中心辦公室電話與空間編號如上述。

※ 上述「校訂必修英文課程級別異動申請書」及「校訂必修英文課程同課名調整上課時段申請表」
請至語言中心網頁規章與表單—申請表單下載。

※ 上述所有加退選校訂必修英文課程相關事宜除申請課程級別異動及Google表單選課外，舊生須於人工加退選期間 **110 年 9 月**

10 日至 9 月 22 日；延畢生則 **9 月 8 日至 9 月 22**

日；大學日間學制與進修學士班大一新生：**9 月 27 日至 10 月 4 日** 完成。